

BUDGET MENSUEL	Réquete en rcd
loyer	
gaz-électricité	
eau	
entretien chauffage	
assur. Incendie	
assur. RC	
téléphone	
taxe régionale	
télédistribution	
internet	
nourriture	
ménage	
médecins, médic	
transports	
vêtements	
cotisations mutualité	
ass. Hospitalisation	
ass. Décès	
ass. Vie	
cotisations syndicales	
loisirs	
cigarettes	
animaux	
provision impôts	
frais de médiation	
<u>Enfants</u>	
frais scolaires	
frais parascolaires	
coiffeur	
fêtes, anniversaires	
argent de poche, repas midi	
<u>Voiture</u>	
crédit	
assurance	
taxe de circulation	
entretien	
contrôle technique	
REVENUS	
<u>Mensuels</u>	
salaire/rémunération	

allocations de chômage	
indemnités de mutualité	
RIS	
pension	
allocations familiales	
pension alimentaire	
avantages (chèque-repas...)	
<u>Annuels</u>	
pécule de vacances	
prime de fin d'année	

A.2.1. 1^{er} tableau : Liste des MEUBLES COMMUNS/INDIVIS du (de la) des requérant(e)(s)
Ou du requérant avec le cohabitant

MEUBLE : Description- année d'achat Et marque	Valeur estimée	Saisi (oui non)
Véhicule		
Appareils audiovisuels		
Appareils électroménagers		
Objets décoratifs		
Autres meubles meublants		

[illegible]

Attention ! : si le solde du compte en banque est négatif, ajouter les coordonnées de la banque dans la liste des créanciers (v. tableau B.1. de la requête).

Liste des documents à remettre en 2 exemplaires

1. Situation personnelle :

- un bref exposé décrivant les circonstances à l'origine de votre situation d'endettement
- composition de ménage
- certificat de résidence non timbré pour chaque requérant
- copie de la carte d'identité de chaque requérant
- les numéros de GSM et les adresses e-mail
- copie du contrat de mariage
- copie du jugement de séparation ou de divorce
- copie du jugement du juge des référés ou du juge de la jeunesse relative à la contribution alimentaire due
- preuve de la date de la radiation au registre du commerce ou toute autre preuve de la date de la cessation de l'activité commerciale
- preuve de clôture de la faillite

2. Biens immobiliers :

- copie complète de l'acte notarié d'achat
- copie complète de l'acte de financement
- tous documents pouvant attester de la valeur actuelle de l'immeuble
- copie du contrat d'assurance incendie
- l'avertissement-extrait de rôle du précompte immobilier
- acte de saisie de l'immeuble
- acte notarié et/ou compromis de vente de l'immeuble

3. Biens mobiliers :

- Liste des meubles à compléter
- Extrait bancaire récent de chacun de vos comptes bancaires (courant et/ou compte d'épargne) reprenant le solde
- copie du contrat d'assurance-vie et/ou d'épargne-pension
- copie de la carte grise du ou des véhicules

4. Revenus :

- le dernier avertissement-extrait de rôle reçu
- les 3 dernières fiches de paies
- de vacances
- prime de fin d'année
- l'attestation du chômage ou du CPAS reprenant les montants perçus pour l'année en cours
- pour le cohabitant, s'il y a lieu l'attestation du CPAS et du chômage attestant qu'il ne perçoit aucun revenu
- la preuve des allocations familiales perçues

5. Dépenses :

- Budget remis à compléter
- Justificatifs des frais mensuels (dernière facture reçue ou extrait de compte)
- Copie du contrat de bail

6. Dettes :

Pour chacune de vos créances :

- Dernier rappel reçu
- Les jugements rendus
- les courriers relatifs aux plans de paiements obtenus
- Pour les prêts à tempérament et les ouvertures de crédit, le contrat signé et un décompte récent de la créance
- Exploit de saisie

